**Curriculum vitae**

![Une image contenant texte, homme, personne, portant

Description générée automatiquement]()

**KOUAKOU KOUADIO MARIUS** NE :18/02/1995 à ANGODA/ TOUMODI IVOIRIENNE Célibataire sans enfant 07 47 32 40 96 / 05 55 08 38 52 / 07 67 54 85 71 kdmrskouakou@gmail.com

DOMAINES DE COMPETENCES

Comptabilité générale et des sociétés ; Gestion Financière ; Contrôle de gestion ;  Fiscalité.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Du 02 Mars 2021 à ce jour :** Cabinet **SOGFAC (**Société Grace Formation Assistance **et** Conseil en gestion) San Pedro**:** Comptable (Stagiaire). Taches effectuées :

* Constitution de pièces comptables et Imputation des charges dans le logiciel SAARI 100
* Saisie des déclarations fiscales et sociales dans le logiciel SAARI 100, sur e-impôts et e-CNPS
* Produire la Balance
* Renseigner une LIASSE (**BILAN**)
* Produire l’Etat 301 et l’Etat 302
* **En juin 2021 :** Assemblée Générale Ordinaire (**AGO**) ; ECAMOM, COASI et SO COOPAGAGNY : Commissaire au Compte (adjoint).

**Du 26 août au 27 novembre 2019 :** Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (**CNPS**) San-Pedro **:** trésorier (Stagiaire). Taches effectuées :

* Réception des cotisations des entreprises par chèque ;
* Encaissement des cotisations sociales ;
* Paiement des différentes prestations ;
* Traitement et transmission des chèques à la banque.

**Du 13 septembre 2018 au 30 juin 2019 :**espace zénith de San-Pedro : Caissier et Gérant.

CURSUS SCOLAIRE

**2017-2018 :** Obtention du **BTS (BAC+2)** en Finance Comptabilité et Gestions d’Entreprises au Groupe EDHEC de San-Pedro.

**2015-2016 :** Obtention du **BAC** **G2** au Groupe Scolaire Grâce Divine de Soubré.

**2014-2015** : Obtention du **BEPC** (en candidat libre) au collège HELEIS de Yamoussoukro.

QUALITES PROFESSIONNELLES

Rigueur dans le travail ; Dynamisme ; Attentif et respectueux ; Capacité à travailler dans l’intérêt d’une entreprise commune, Sous pression ; Sens relationnel ; Très discipliné.

AUTRES CONNAISSANCES ET CENTRES D’INTERET

**Informatiques** : Bonne maîtrise Excel et Word ;

**SAARI 100** : Bonne maîtrise

**Français** : lu, écrit et parlé.

**Anglais** : lu, parlé et écrit moyennement

**LOISIRS :** Comptabilité ; Football ; Lecture ; Voyage.

Certifié sincère et conforme

